

## CLAUSOLE PRIVACY

### PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA IN SOMMINISTRAZIONE PER ANNI CINQUE, DI PRESIDI VARI PER L'U.O.C. DI FARMACIA DEL GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO "BIANCHI-MELACRINO-MORELLI" (G.O.M.) DI REGGIO CALABRIA.

#### 1. Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Generale UE 2016/679

##### 1.1 Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali?

**L'AZIENDA OSPEDALIERA BIANCHI MELACRINO MORELLI DI REGGIO CALABRIA**, sede legale in Reggio Calabria, Via Provinciale Spirito Santo n. 24 - 89128 Reggio Calabria - C.F. e P. IVA 01367190806, tel 0965397524. PEC [-protocollo@pec.ospedaleri.it](mailto:-protocollo@pec.ospedaleri.it) in qualità di **Titolare del trattamento**, è responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei dati personali e particolari da Lei direttamente forniti e occasionalmente forniti da terzi.

##### 1.2 Chi deve vigilare sul rispetto delle disposizioni sulla protezione dei dati?

Il **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** è la persona a cui Lei potrà rivolgersi per avere informazioni e segnalare eventuali problemi o disagi inerenti i dati personali trattati. L'RPD nominato dall'**AZIENDA OSPEDALIERA BIANCHI MELACRINO MORELLI DI REGGIO CALABRIA** è contattabile mediante l'invio di una lettera indirizzata a Responsabile Protezione Dati – Azienda Ospedaliera Bianchi Melacrino Morelli Di Reggio Calabria – Via Provinciale Spirito Santo n. 24 - 89128 Reggio Calabria, ovvero, tramite email al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.ospedaleri.it](mailto:protocollo@pec.ospedaleri.it)

##### 1.3 Per quali finalità trattiamo i Suoi dati?

Il trattamento dei dati personali (ivi incluse le foto presenti nei doc. di identità) sarà effettuato esclusivamente per la corretta gestione delle attività amministrative relative ai servizi previsti nel contratto e alla gestione del contratto stesso. I dati personali raccolti per le sopracitate finalità verranno trattati dal personale del Azienda Ospedaliera Bianchi Melacrino Morelli Di Reggio Calabria, autorizzato e coinvolto nel procedimento mettendo in atto adeguate misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza e riservatezza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati.

##### 1.4 Chi ci autorizza a trattare i suoi dati?

Il trattamento dei raccolti per la corretta gestione delle attività amministrative, relative ai servizi previsti nel contratto, è necessario all'esecuzione del contratto stesso e per adempiere agli obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento. In ogni caso il trattamento avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà dell'interessato.

##### 1.5 A chi comunichiamo i Suoi dati?

I dati potranno essere comunicati e/o trasmessi soltanto ai soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per ordine di autorità di vigilanza, governative o altre autorità competenti, nonché per l'esecuzione degli obblighi contrattuali ed ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e del D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici".

##### 1.6 Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?

I dati raccolti per l'espletamento delle procedure di appalto nonché per l'instaurazione, la

prosecuzione e la corretta gestione del contratto verranno conservati presso uffici competenti per l'istruzione dello specifico atto amministrativo nel rispetto dei tempi di conservazione previsti dalle specifiche normative vigenti.

### **1.7 Quali obblighi abbiamo nei Suoi confronti?**

Abbiamo l'obbligo di rispondere alle Sue richieste e, specificamente di consentirLe di esercitare i Suoi diritti come di seguito esplicitato:

- a) accesso: conoscere quali dati trattiamo, come e perché li trattiamo
- b) rettifica: correggere i dati personali inesatti, ove applicabile
- c) cancellazione (diritto all'oblio)
- d) limitazione del trattamento: attuabile solo per alcune specifiche situazioni
- e) ricevere comunicazione in caso di rettifica, cancellazione, limitazione
- f) diritto alla portabilità dei dati: non applicabile per i trattamenti effettuati sulla base di una norma di legge o di regolamento
- g) diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualunque momento al trattamento per finalità ulteriori a quelle direttamente o indirettamente connesse all'esecuzione del contratto, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà fondamentali dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria
- h) diritto di revoca del consenso: non applicabile perché il trattamento è effettuato sulla base dell'esecuzione di un contratto
- i) diritto di proporre un reclamo ad un'autorità di controllo: nel caso in cui l'interessato ritenesse di non avere ricevuto risposte adeguate alle Sue richieste potrà rivolgersi all'Autorità Garante privacy dello stato in cui risiede o lavora o proporre un ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria.

### **1.8 È obbligato a fornire i dati personali?**

Il conferimento ed il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione del rapporto contrattuale e per l'adempimento di obblighi di legge pertanto l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di proseguire il rapporto contrattuale in essere.

### **1.9 Da dove hanno origine i Suoi dati?**

I dati personali necessari per l'esecuzione del rapporto contrattuale e per l'adempimento di obblighi di legge vengono forniti direttamente dall'interessato o tramite terzi, in quest'ultimo caso i dati derivano dalle verifiche effettuate sulle autocertificazioni (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo quelli derivanti dalla consultazione del casellario, dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) o dal possesso di tutti i requisiti di carattere generale (di cui all'art. 94 del Codice appalti), dalla verifica delle condizioni soggettive (es. art. 1, comma 52, L. 190/2012) e dei requisiti speciali, se previsti.

### **1.10 A chi rivolgersi e come esercitare i Suoi diritti?**

Per far valere i suoi diritti come previsto al CAPO III del Regolamento 2016/679 (sinteticamente esplicitati al punto 7) può rivolgersi al **Responsabile della protezione dei dati personali della Azienda Ospedaliera Bianchi Melacrino Morelli Di Reggio Calabria** - Via Provinciale Spirito Santo n. 24 - 89128 Reggio Calabria, PEC: [protocollo@pec.ospedalerc.it](mailto:protocollo@pec.ospedalerc.it)

## **2. Riservatezza**

Per la corretta prosecuzione delle prestazioni professionali relative all'esecuzione del contratto il contraente si impegna a garantire la massima riservatezza delle informazioni di cui viene in possesso considerando tutti i dati personali e sensibili confidenziali e, di norma soggetti ad un dovere di riservatezza, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. e, dal 25

maggio 2018, del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati. L'inosservanza degli obblighi di riservatezza costituisce grave inadempimento e, pertanto, le parti convengono che l'Azienda Ospedaliera Bianchi Melacrino Morelli Di Reggio Calabria ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.